

## قرارداد کارآموزی / مهارت آموزی

این قرارداد براساس ماده ۲ قانون کارآموزی مصوب ۱۳۴۹/۲/۲۸ و فصل هشتم «مهارت آموزان، کارآموزان، حقوق و تکالیف آنان» دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین خانم/آقای ..... موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... به نشانی ..... که از این به بعد آموزشگاه نامیده می شود و خانم/آقای ..... فرزند ..... بشماره ملی ..... به نشانی ..... تلفن ..... که از این به بعد کارآموز/مهارت آموز نامیده می شود و با شرایط ذیل منعقد می گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد :

ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز/مهارت آموز به میزان ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق کد استاندارد ..... با ساعت استاندارد ..... باشهریه به عدد ..... ریال و بحروف ..... ریال بابت آموزش تعداد ..... جلسه آموزشی به صورت مدل آموزشی (حضوری/عادی) □ حضوری (سفارش محور-خصوصی) □ مجازی(تولید محتوا -آفلاین) □ مجازی(آنلاین) □ تلفیقی □ تفاهم نامه □ ) و مدل آموزش عملی ( در محل آموزشگاه □ کارگاه خارج از محیط آموزشگاه □ ) می باشد که به صورت نقد □ یا اقساط □ مطابق جدول نحوه پرداخت شهریه ذیل این قرارداد، در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

۱-۱- بر اساس استاندارد و طرح درس معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه، دوره فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در دفترحضور و غیاب کارآموزان یا بصورت دفتر حضور و غیاب الکترونیکی، حضور خود در جلسات مربوطه و اجرای موضوع قرارداد را تأیید خواهد کرد.

۱-۲- علاوه بر شهریه دوره، سایر هزینه ها شامل: هزینه ثبت نام پرتال، معرفی به آزمون، هزینه صدور گواهینامه، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز می بایست پرداخت شود.

۱-۳- چنانچه بخشی از آموزش بدلیل طول دوره آموزشی از سالی به سال دیگر منتقل شود، دریافت وجه اضافه بر قرارداد اولیه کارآموزی/مهارت آموزی به دلیل افزایش نرخ سالانه مجاز نمی باشد.

### ماده ۲- مدت قرارداد:

تاریخ برگزاری دوره آموزشی از ..... لغایت ..... می باشد و درصورت عدم شروع دوره حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ مقرر، درصورت انصراف فراگیر از شرکت در دوره، موسس آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

۲-۱- آموزشگاه موظفست در قبال اخذ شهریه از کارآموزان، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی، نام آموزشگاه، مشخصات کارآموز/مهارت آموز و نوع حرفه در آن قید و امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه را الزاماً به کارآموز تحویل و نسخه دوم را نزد خود نگه دارد .

### ماده ۳ - نحوه پرداخت و عودت شهریه :

۳-۱- در صورت انصراف کارآموز/مهارت آموز از شرکت در دوره یادگیری از زمان ثبت نام تا حداکثر پایان ۵٪ از کل طول مدت دوره، استرداد ۸۰٪ شهریه (براساس قرارداد کارآموزی/مهارت آموزی) امکانپذیر است و درصورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده، هیچ مبلغی به فراگیر مسترد نخواهد گردید.

۳-۲- چنانچه قرارداد کارآموزی به هر دلیل منعقد نشده باشد، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش)، موسس موظف است کل مبلغ شهریه را عودت نماید.

۳-۳- چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرارداد کارآموزی ارایه شده باشد، به میزان کسر ساعت آموزش (احراز شده مطابق روش ذیل) می بایست مبلغ شهریه محاسبه و از سوی آموزشگاه به کارآموز/مهارت آموز عودت گردد:

(ساعات آموزش اجرا شده × (شهریه دوره آموزشی در قرارداد / کل ساعت دوره طبق قرارداد)) - شهریه کل دوره طبق قرارداد = سهم مبلغ آموزش دوره ناتمام

### ماده ۴- تعهدات کارآموز/مهارت آموز :

۴-۱- کارآموز/مهارت آموز موظف به رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با ماده ۵۰ دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد.

۴-۲- کارآموز/مهارت آموز باید در مورد وضعیتهای جسمی و روحی حرفه این قرارداد تحقیق مناسب نموده و با آگاهی کامل در دوره و کارهای عملی آن شرکت نماید.

۴-۳- کارآموز/مهارت آموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هر گونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی، اهداف و شئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید .

۴-۴- چنانچه کارآموز/مهارت آموز به تجهیزات، وسایل آموزشی و کمک آموزشی، ساختمان، تاسیسات آموزشگاه یا اموال سایر کارآموزان، عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی خسارتی وارد نماید، مکلف است خسارت وارده را جبران نماید. خرابی وسایل آموزشی و کمک آموزشی در نتیجه تمرین و یادگیری، مشمول این تبصره نمی گردد .

۴-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی، بهداشتی، اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه رعایت نماید .

محل امضاء و مهر آموزشگاه (موسس آموزشگاه)

نام و نام خانوادگی : ....

محل امضاء کارآموز ( یا ولی و سرپرست قانونی)

نام و نام خانوادگی : ....

۴-۶- ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز/مهارت آموز (که در برهه های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آن نخواهد داشت در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید.

۴-۷- کارآموز/مهارت آموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سوالات بی محتوا و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.

۴-۸- سایر مقررات و شرایط قانونی شامل مقررات کار در کارگاه و آزمون و ... که در قرارداد ذکر نشده، می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز اطلاع رسانی شود و لازم الاجرا است.

۴-۹- کارآموز/مهارت آموز باید راس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه، محوطه آموزش را ترک نموده و از هر گونه رفتار سوء و یا هر گونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید.

۴-۱۰- کارآموز/مهارت آموز بایستی هرگونه نظرات، پیشنهادات و انتقادات اصولی خود را بطور فردی و در خارج از کلاس یا کارگاه های آموزشی با موسس آموزشگاه مطرح نماید و از القا خواسته خود به کارآموزان دیگر جداً پرهیز نماید.

۴-۱۱- مرجع رسیدگی به اعتراض کارآموز/مهارت آموز به ترتیب موسس، مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان مربوطه و سپس در اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان خواهد بود.

۴-۱۲- کارآموز/مهارت آموز بایستی مدارک مورد نیاز و هزینه های مندرج در بند ۲-۱ این قرارداد را جهت ثبت اطلاعات در پرتال سازمان را حداکثر تا جلسه دوم دوره آموزشی تحویل مدیر آموزشگاه نماید در غیر اینصورت مسئولیت عدم ثبت نام در پرتال و آزمون بر عهده آموزشگاه نمی باشد.

#### ماده ۵- تعهدات آموزشگاه:

۵-۱- آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش، شهریه و ... (این شرایط می باید کتبا یا به صورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه بطور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز/مهارت آموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید.

۵-۲- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز/مهارت آموز ابلاغ می گردد.

۵-۳- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره، آموزشگاه موظف است پس از دریافت مدارک مورد نیاز در زمان مقرر، فراگیر را در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقررات ثبت نام و جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان، معرفی نماید.

۵-۴- آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد، عمل نماید و با رعایت عدل، انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره آموزشی مذکور اقدام نماید.

۵-۵- در صورتیکه به هر علت آموزشگاه ناچار شود قبل از خاتمه مدت قرارداد و پیش از اجرای کامل موضوع قرارداد بدون توافق کارآموزان/مهارت آموزان دوره آموزشی مربوطه را تعطیل نماید، قرارداد ملغی بوده و موسس موظفست کل مبلغ شهریه را به کارآموزان عودت نماید. لیکن در شرایط خاص و تأیید مرکز معین در صورت تکمیل باقی دوره آموزشی پس از توقف مدت حداکثر یک ماه، تداوم و اجرای باقی دوره آموزشی بر اساس قرارداد بلامانع است.

۵-۶- با توجه به بیمه نامه سالیانه مسئولیت مدنی سازمان آموزش فنی و حرفه ای در قبال کارآموزان و انطباق این موضوع به کارآموزان آموزشگاه که در وقت قانونی در پرتال آموزشگاه به عنوان کارآموز ثبت گردیده است، آموزشگاه می بایست در خصوص حوادث ناشی از آموزش در محیط آموزشگاه که برای کارآموزان رخ می دهد، ضمن اعزام کارآموز حادثه دیده به مراکز درمانی، موضوع را کتبا ظرف ۵ روز به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای اطلاع دهد. در غیر این صورت مسئولیت پرداخت هر گونه خسارت به عهده آموزشگاه خواهد بود.

#### ماده ۶- حل اختلاف:

برابر ماده ۱۹ دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه ی اداره امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی موسس مجاز نیست مدارک یا اطلاعات اضافه بر آنچه در قوانین و مقررات پیش بینی شده است را از مراجعین مطالبه نماید و نباید هزینه های بیش از آنچه در قوانین و مقررات تصریح گردیده، دریافت کند لذا انجام هر گونه تغییر در مفاد قرارداد شامل افزودن یا حذف هر یک از مواد آن بدون اعلام نظر اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مجاز نمی باشد.

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مراتب بر اساس تبصره (۳) ماده (۵۰) دستورالعمل اجرایی آیین نامه مربوطه بررسی و اقدام خواهد شد و در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قبل پیگیری خواهد بود.

این قرارداد در ۶ ماده و بندهای مربوطه و در دو نسخه تنظیم شده است که یک نسخه آن تحویل فراگیر می شود و نسخه دیگر در پرونده فراگیر در آموزشگاه نگهداری می شود و طرفین ضمن اقرار به اطلاع کامل از تمامی مفاد قرارداد، با امضای آن نسبت به اجرای تام و تمام آن تا پایان موعد مقرر متعهد و ملتزم می باشند.

محل امضاء و مهر آموزشگاه (موسس آموزشگاه)

محل امضاء کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی)

نام و نام خانوادگی: ....

نام و نام خانوادگی: ....

تاریخ: .....

تاریخ: .....

جدول نحوه پرداخت شهریه

فیش ها یا مستندات پرداخت شده توسط کارآموز الزامی بایست پیوست این برگه گردد.

ردیف	نام دوره	ساعت آموزش طبق قرارداد	مبلغ کل شهریه دوره (ریال)	مبلغ قسط اول (ریال) و تاریخ پرداخت	مبلغ مانده از کل شهریه (ریال)	مبلغ قسط دوم (ریال) و تاریخ پرداخت	مبلغ مانده از کل شهریه (ریال)	مبلغ قسط سوم (ریال) و تاریخ پرداخت	مبلغ مانده از کل شهریه (ریال)

محل امضاء و مهر آموزشگاه (موسی آموزشگاه)

نام و نام خانوادگی : ....

تاریخ:.....

محل امضاء کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی)

نام و نام خانوادگی : ....

تاریخ:.....